

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1

от «___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «СШОР»

Троицкий Л.А.
«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле муниципального учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва»
муниципального образования городской округ Люберцы
Московской области

г.о. Люберцы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее – Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – МУ ДО «СШОР», Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»,

- письма Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается Тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

1.4. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

Под внутришкольным контролем (далее - Контроль) понимается проведение руководством МУ ДО «СШОР» проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке и пределах компетенции руководства Учреждения за соблюдением работниками положений, норм, и правил, установленных законодательством в области физической культуры и спорта и в сфере образования.

1.5. Внутренний контроль может осуществляться:

- до начала учебно-тренировочных занятий;
- в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;
- после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.6. Основаниями для Контроля могут являться:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в

области спортивной подготовки.

2. Цель и задачи Контроля

2.1. Целью Контроля является повышение качества учебно-тренировочных процессов, проведение анализа с целью предотвращения/устранения ошибок.

- совершенствование деятельности МУ СШОР;
- повышение профессионализма тренеров;
- улучшение качества тренировочного процесса в МУ СШОР.

2.2. Задачи Контроля:

- соответствие содержания тренировочных занятий этапу, программе, планам спортивной подготовки спортсменов по виду спорта;
- методическое содействие правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерского состава и других специалистов, привлечённых для реализации программ спортивной подготовки Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

3. Виды, периодичность и порядок проведения Контроля

3.1. Контроль в МУ ДО «СШОР» может быть организован как:

- **предварительный** - предварительное знакомство;
- **текущий** - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- **итоговый** - изучение результатов работы Учреждения, тренера за тренировочный год;
- **выборочный** - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера;
- **тематический** - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера;
- **фронтальный** - проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа). Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера.

3.1. Контроль качества и эффективности организации спортивной подготовки может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения. График проведения планового Контроля доводится до сведения тренерского состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации программ спортивной подготовки.

3.3. Проверка осуществляется на основании утвержденного расписания тренировочных занятий.

3.4. Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней на одну группу.

3.5. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года.

Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

- проверки качества организации учебно-тренировочного процесса;
- проверки своевременности ведения документации;
- проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок в соответствии с утвержденными в Учреждении программами спортивной подготовки по видам спорта;
- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан, или организаций;
- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;

3.6. При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав занимающихся, законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Учреждения.

3.7. Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

3.8. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной

подготовки, состояние здоровья занимающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

3.9 Контроль в виде мониторинга осуществляется директором или его заместителем с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно- переводных испытаний обучающихся в Учреждении на постоянной основе.

4. Организация Контроля

4.1 Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль возлагается на его заместителей по направлениям работы.

4.2. Контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета занятий МУ ДО «СШОР»;
- комплектование групп (отделений) Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава занимающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение утвержденных за тренером групп спортсменов, и установленной за ним тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл занятий, утвержденным планам подготовки для реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлечёнными специалистами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

5.2 Результаты Контроля оформляются Актом внутреннего контроля

Учреждения (Приложение), справкой проверяющего лица, фиксируются в журнале учёта внутренних проверок и журналах учета спортивной подготовки.

5.3 По результатам Контроля издается приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
муниципального образования городской округ Люберцы
Московской области**

**АКТ
проверки тренировочного занятия**

Дата _____ время _____ место проведения _____

Отделение _____ Группа _____

Тренер-преподаватель _____

Количество обучающихся по журналу _____

Присутствовало _____

Наличие учётно-отчётной документации (годовой план, журнал посещаемости)

Анализ проверки учебно-тренировочного занятия (задачи, методы, формы, профессионализм тренера) _____

Состояние места занятия (санитарно-гигиенические условия) _____

Общие выводы _____

Заместитель директора _____ / _____ /

Тренер _____ / _____ /