

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025003215160 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2023 за ГРН 2235000768440



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0C553E4409B5DF56865073F888054E26
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 10.03.2022 по 03.06.2023

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования городской
округ Люберцы Московской области
от « 13 » апреля 2023 № 1533-ПА

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования городской
округ Люберцы Московской области
(новая редакция)

Люберцы
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Тип учреждения - бюджетное.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО СШОР.

1.3. Место нахождения Учреждения: городской округ Люберцы, Октябрьский проспект, дом 349 А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени городского округа Люберцы осуществляет администрация городского округа Люберцы Московской области (далее - Учредитель).

От имени Учредителя, в отношениях с Учреждением по вопросам в области спорта выступает Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа Люберцы Московской области (далее - Комитет).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба городского округа Люберцы Московской области, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг и

выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Люберцы, Московской области и Российской Федерации в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 2) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Люберцы, Московской области и Российской Федерации;
- 3) организация спортивно-оздоровительной работы среди различных категорий граждан.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.4.4. Обеспечение подготовки спортивного резерва по олимпийским видам спорта и неолимпийским видам спорта;

2.4.5. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.6. Обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.4.7. деятельность в области спорта прочая;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и

утверждается Комитетом в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, законом Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Люберцы, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом:

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.6.1. обеспечение спортивной подготовки согласно дополнительным образовательным программам.

2.6.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ (групповое и индивидуальное обучение) по видам спорта: «волейбол», «художественная гимнастика», «лёгкая атлетика», «греко-римская борьба», «тхэквондо», «гребля», «лыжные гонки», «киокусинкай», «тяжелая атлетика», «черлидинг», «шахматы» и другие;

2.6.3. оказание услуг для различных групп населения по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта;

2.6.4. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.6.5. организация и проведение официальных спортивных мероприятий, официальных спортивных соревнований, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.6.6. оказание услуг по предоставлению в аренду спортивных сооружений для подготовки и проведения мероприятий;

2.6.7. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.6.8. предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;

2.6.9. предоставление услуг по реализации входных билетов на проводимые мероприятия;

2.6.10. оказание услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные);

2.6.11. оказание рекламных, информационных услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;

2.6.12. разработка методической литературы, программ, съемка и производство видеоматериалов;

2.6.13. оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий различного уровня;

2.6.14. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.6.15. организация абонементных групп и проведение физкультурно-спортивных занятий для населения;

2.6.16. организация абонементов, билетов на физкультурно-спортивные занятия;

2.6.17. деятельность в области спорта (техническое обслуживание зрелищных и спортивно-массовых мероприятий);

2.6.18. оказание услуг населению: хранение, прокат, ремонт, подгонка спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.6.19. размещение платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров и продуктов питания в помещениях;

2.6.20. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.6.21. составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

2.6.22. оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании договоров за счет средств физических и юридических лиц;

2.6.23. организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирными товарами со спортивной символикой;

2.6.24. организация питания работников и посетителей, учащихся.

2.6.25. оказание услуг по сдаче в аренду движимого и не движимого имущества, имеющихся у учреждения в оперативном управлении по согласованию с Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие:

- правила приема;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

3.5. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы): дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.6. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органы управления Учреждением:

4.2.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения (далее – Директор Учреждения);

4.2.2. коллегиальные органы управления Учреждением:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

4.3. Директор Учреждения возглавляет Учреждение.

Директор Учреждения назначается Комитетом по согласованию с Учредителем на срок не более 5 лет.

Директор Учреждения освобождается от должности приказом Комитета.

Меры поощрения и дисциплинарного взыскания к Директору Учреждения принимает Комитет.

Заместители Директора Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Комитетом.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В период отсутствия Директора Учреждения или его временной нетрудоспособности, его полномочия осуществляет работник, назначенный распорядительным актом Учреждения, по согласованию с Комитетом или распорядительным актом Комитета.

4.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативно правовыми актами городского округа Люберцы к компетенции Учредителя Учреждения;

4.3.2. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя или Комитета по вопросам деятельности Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления, от имени Учреждения заключает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Директор Учреждения утверждает структуру и штатное расписание Учреждения. Структура Учреждения согласовывается с Комитетом.

4.3.5. Директор Учреждения утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.3.6. осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности

4.3.7. издает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.8. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнения работ;
- 4) обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 6) обязан нести полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы в пределах фонда оплаты труда, с учетом средств от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг в соответствии с положением об оплате труда, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

12) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативно правовыми актами городского округа Люберцы;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно правовыми актами городского округа Люберцы и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.3.9. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год (далее – Общее собрание).

4.4.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) внесение предложений по улучшению и развитию деятельности Учреждения;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения и иных вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания.

4) Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от числа присутствующих на Общем собрании.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для решения вопросов по организации учебно-тренировочного процесса и является коллегиальным органом управления, который создается на

неопределенный срок. Деятельность Педагогического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым Директором Учреждения.

4.5.1. В состав Педагогического совета, который возглавляет председатель – заместитель директора (по учебно-спортивной работе), входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заместители директора, директор Учреждения.

4.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета и Положением о Педагогическом совете не реже двух раз в течении года. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем и хранятся пять лет.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренировочного процесса;
- 2) изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;
- 3) разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся по дополнительным образовательным программам на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;
- 4) принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;
- 5) вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся;
- 6) рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;
- 7) принятие решений об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными актами Учреждения;
- 8) решение профессиональных конфликтных ситуаций;

9) другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.6 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совещательные органы – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность создаваемых советов родителей определяются соответствующими положениями, принимаемыми советами родителей.

4.7. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении как представительный орган Учреждения, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.8. Учредитель Учреждения:

- 1) готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) согласовывает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно правовыми актами городского округа Люберцы Московской области распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 7) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ или оказание услуг сверх установленного муниципального задания;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно правовыми актами городского округа Люберцы Московской области;

10) согласует совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) принимает решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) рассматривает отчеты о деятельности Учреждения;

13) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.

5.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.5. Имущество Учреждения образуется за счет:

1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета;

3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается собственником имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.11. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и основными видами деятельности, формирует и утверждает Комитет.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Люберцы.

5.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из местного бюджета;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Доходы от платных услуг, сдачи в аренду муниципального имущества Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.15. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в установленном порядке.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Люберцы и настоящим Уставом.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законодательством Московской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

7.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Устава хранится в Учреждении и один в регистрирующем органе.

7.4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

15

Министерства листов

Отдел служебной корреспонденции

Дьякова Е.С.

« 13 » апреля 2023 г. № 15

